



"قرارداد اجرای طرح کارآفرینی و درآمدزایی"

مبنا و مرجع این قرارداد، "آیین نامه حمایت از طرح های پژوهش و کارآفرینی دانشگاه" است که به منظور اجرای طرح های پژوهش و کارآفرینی مصوب شورای پژوهش و کارآفرینی دانشگاه، معتبر خواهد بود.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین دانشکده شهر استان به نمایندگی آقای/ خانم بعنوان رئیس دانشکده به نشانی: که از این پس در این قرارداد "دانشکده" نامیده می شود و آقای/ خانم به نمایندگی از شرکت/سازمان به نشانی: کد پستی: تلفن همراه تلفن ثابت با کد ملی که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح کارآفرینی تحت عنوان "....." که مستندات و مشخصات طرح مذکور به پیوست بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد که مجوز آن بر اساس نامه شماره مورخ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تصویب و ابلاغ گردیده است.

ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ -- / -- / -- تا -- / -- / -- است.

ماده ۴- مجری طرح

۴-۱) آقای/ خانم عضو همکار دانشکده با رتبه علمی گروه آموزشی (رشته) به عنوان مجری طرح، وظیفه اجرا، هدایت و نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارد. نشانی مجری (محل سکونت): کد پستی: تلفن همراه کد ملی:

۴-۲) از کل مبلغ قرارداد به میزان حداکثر ۳۵٪ بعنوان حق الزحمه عوامل اجرایی طرح لحاظ می گردد که معادل ریال و به حروف ریال که بر اساس شرح وظایف محوله پس از پایان طرح با تائید ناظر و رئیس دانشکده، پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۵- ناظر طرح

۵-۱) آقای/ خانم با رتبه علمی گروه آموزشی (رشته) بر اساس نامه فوق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به عنوان ناظر، وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارند. شماره تماس ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه: شماره حساب ناظر: بانک تجارت شعبه: پست الکترونیکی:

۵-۲) از کل مبلغ قرارداد به میزان حداکثر ۳٪ بعنوان حق الزحمه نظارت طرح لحاظ می گردد که معادل ریال و به حروف ریال خواهد بود که بر اساس شرح وظایف محوله پس از پایان طرح پرداخت خواهد بود. این مبلغ از کل قرارداد کسر و مانند مبالغ پرداختی به مجری مشمول کسور قانونی خواهد بود.

ماده ۶- مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد به عدد: ریال و به حروف: ریال است که به حساب درآمد اختصاصی دانشکده به شماره حساب نزد بانک تجارت شعبه مطابق با ماده ۶ این قرارداد واریز خواهد شد.

ماده ۷- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

۷-۱) پیش پرداخت تا سقف ۵۰٪ مبلغ قرارداد به عدد ریال و حروف ریال به هنگام انعقاد قرارداد. ۷-۲) الباقی مبلغ قرارداد موقع تحویل محصول، طی فیش واریز بانکی و یا چک بانکی در وجه دانشکده خواهد بود.

ماده ۸- وظایف و تعهدات مجری طرح

۸-۱) مجری طرح موظف است با علم و آگاهی کامل از ضوابط اجرایی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برساند.

۸-۲) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشکده که به منظور انجام این طرح حاصل می شود.

۸-۳) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشکده بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به دانشکده مربوطه خواهد بود.

۸-۴) مجری متعهد به اجرای دقیق طرح بوده و در صورت بروز نقصان به مواد اولیه و ملزومات طرح، مجری مکلف به جبران خسارت می باشد.

۸-۵) گزارش پیشرفت کار به صورت ادواری و بر اساس زمان بندی طرح توسط مجری تدوین و به دانشکده تحویل می گردد.

۸-۶) مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۸-۷) خروجی حاصل از نتایج طرح کارآفرینی به شرح ذیل خواهد بود:

۱-

۲-

۳-

ماده ۹- ماده فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه، چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل و یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۱: اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده است و در تغییر باید کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده باشد، ارسال هرگونه نامه یا مرسوله به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۲: اسناد قرارداد

- مستندات نسخ قرارداد به انضمام پیوست های لازمه مربوط به قرارداد شامل نقشه یا تصویر طرح و مشخصات فنی محصول تولیدی.

- مستندات مربوطه به مجری شامل تصویر حکم کارگزینی/ ابلاغ تدریس، تصویر کارت ملی، تصویر مدرک تحصیلی.

- مستندات مربوط به کارفرما شامل تصویر مدارک حقوقی شرکت یا سازمان، شامل روزنامه رسمی، اساسنامه و تصویر مدارک حقیقی شخص طرف قرارداد.

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۱۱ زیر ماده در چهار نسخه واحد تنظیم شده و هرچهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.

رئیس دانشکده / آموزشکده..... نام و نام خانوادگی امضاء:

کارفرما..... نام و نام خانوادگی امضاء:

مجری طرح..... نام و نام خانوادگی امضاء:

نسخه چهارم قرارداد - معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه- جهت درج در پرونده طرح